ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

 «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице главного врача **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава,именуемое в дальнейшем **«**Работодатель» с одной стороны,и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1.Общие положения**

1.1.По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу **в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** аработник обязуется лично выполнять обязанности указанные в п. 1.5. настоящего трудового договора.

1.2.Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.3.Работник **не имеет квалификационной категории**.

1.4.Стаж непрерывной работы в медицинских организациях на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_.

1.5.Для выполнения своих должностных обязанностей работник **выполняет следующие обязанности**:

-

-

1.6.Работа у Работодателя является для Работника **\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.7.Настоящий трудовой договор заключается **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.8.Дата начала работы **«\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

1.9.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью **0** месяцев **(недель, дней)**  с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

**2.Права и обязанности Работника**

**2.1.Работник имеет право на:**

2.1.1.заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](#sub_300000), иными федеральными законами;

2.1.2.предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.3.рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.1.4.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5.отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6.полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.1.7.подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#sub_197), иными федеральными законами;

2.1.8.объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.9.участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [кодексом](#sub_1008), иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.1.10.ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.11.защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.12.разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#sub_13000), иными федеральными законами;

2.1.13.возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#sub_237), иными федеральными законами;

2.1.14.обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**2.2.Работник обязан:**

2.2.1.добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

2.2.2.соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, и иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя;

2.2.3.соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4.выполнять установленные нормы труда;

2.2.5.соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда (правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления); проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

2.2.6.бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.7.незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2.8.соблюдать требования законодательных и нормативных актов Российской Федерации, включая ведомственных приказов, регламентирующих деятельность в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ; обеспечить сохранность наркотических средств и психотропных веществ; принимать меры по предотвращению порчи и утраты наркотических средств и психотропных веществ; своевременно информировать Работодателя об обстоятельствах, препятствующих соблюдению порядка хранения, учета, ведения прочих операций с наркотическими средствами и психотропными веществами; соблюдать правила техники безопасности при работе с наркотическими, психотропными, ядовитыми и сильнодействующими лекарственными средствами и веществами; проходить по направлению Работодателя психиатрическое и наркологическое освидетельствование.

2.2.9.отработать у Работодателя в течение 5 (пяти) лет в случае его направления Работодателем в соответствующие образовательные учреждения на обучение, переподготовку, за счет средств Работодателя, и в случае досрочного расторжения договора, Работник обязуется возместить все понесенные Работодателем расходы в связи с направлением на обучение (плата за обучение, командировочные расходы, выплаченную заработную плату и другие расходы, связанные с направлением на обучение), с учетом коэффициентов индексации начиная с момента заключения настоящего Договора до даты выплаты стороной указанных сумм.

**3.Права и обязанности Работодателя**

**3.1.Работодатель имеет право:**

3.1.1.заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](#sub_300000), иными федеральными законами;

3.1.2.вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3.поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.4.требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.5.привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3.1.6.принимать локальные нормативные акты;

3.1.7.создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них; создавать производственный совет;

3.1.8.реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.9.иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**3.2.Работодатель обязан:**

3.2.1.соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.2.2.предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.3.обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4.обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5.обеспечивать работнику равную оплату за труд равной ценности;

3.2.6.выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

3.2.7.вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым [Кодексом](#sub_1007);

3.2.8.предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.9.знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.2.10.своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.11.рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.12.создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.2.13.обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.2.14.осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.15.возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](#sub_237), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.16.исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**4.Оплата труда**

4.1.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1.**должностной оклад** \_\_\_\_\_рублей в месяц;

4.1.2.работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты, коэффициент | Фактор, обусловливающийполучение выплаты |
| Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда |  |  | Отнесение к классам условий труда 3.1-4 по результатам аттестации рабочих мест либо по результатам специальной оценки условий труда |
| Районный коэффициент  |  |  | В соответствии с действующим законодательством |

4.1.3.работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиевыплаты | Условияполучениявыплаты | Показатели икритерии оценкиэффективностидеятельности | Периодичность | Размервыплаты |
| Выплата за стаж непрерывной работы в медицинских организациях | Продолжительность непрерывной работы, исчисленной в соответствии с Порядком исчисления и сохранения стажа непрерывной работы, утвержденным в учреждении | Коэффициент от должностного оклада в соответствии с положением об оплате труда учреждения | ежемесячно |  |  |
| Повышающий коэффициент | Устанавливается в соответствии с положением об оплате труда учреждения | Коэффициент от должностного оклада в соответствии с положением об оплате труда учреждения | ежемесячно |  |  |
| Выплата за выполнение показателей эффективности деятельности | При условии достижения значений показателей и критериев оценки эффективности деятельности с учетом условий предусмотренных приказом по учреждению, положением об оплате труда и Приложением №1 к настоящему трудовому договору (без районного коэффициента) | Показатели и критерии, установленные Приложением № 1 к настоящему трудовому договору  | ежемесячно |  |  |

4.2.Выплата заработной платы работнику производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) в следующие сроки: \_\_\_\_ числа текущего месяца - **,** \_\_\_\_числа месяца, следующего за расчетным - за прошедший месяц, путем перечисления на указанный работником счет в банке.

4.3.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**5.Рабочее время и время отдыха**

5.1.Работнику устанавливается **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя с двумя выходными днями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

5.2.Продолжительность рабочей недели составляет \_\_\_ **часов.**

5.3.Продолжительность ежедневной работы составляет \_\_\_ **часов 00 мин.**

5.4.Время начала работы: \_\_\_ **часов 00 минут.**

5.5.Время окончания работы \_\_\_ **часов 00 минут .**

5.6.Время перерыва для отдыха и питания устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.7.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_ **календарных дней.**

5.9.Работнику предоставляется ежегодный **дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней за работу во вредных условиях труда.**

5.10.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**6.Социальное страхование и меры социальной поддержки работника**

6.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.Иные условия трудового договора**

7.1.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2.Работник обязуется не разглашать сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляющие врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

**8.Ответственность сторон трудового договора**

8.1.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**9.Изменение и прекращение трудового договора**

9.1.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3.О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5.При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.6.В случае, если Работник не приступит к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, настоящий трудовой договор аннулируется. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения, то действие договора считается продолженным на неопределенный срок.

**10.Заключительные положения**

10.1.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**11.Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ | РАБОТНИК |
|  |  |
| (наименование организации) | (ф.и.о.) |
| Адрес (место нахождения) |  | Адрес места жительства |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Паспорт** (иной документ, удостоверяющий личность) |
|  |
| ИНН |  | серия |  | №  |  |
|  | кем выдан |  |
|  |  |
|  | дата выдачи  |
|  | код подразделения |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |  | (подпись) |

 М.П.

С трудовым договором, Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, Положением о порядке направления в служебные командировки и возмещении командировочных расходов, Правилами трудового распорядка, Приказом учреждения о запрете курения табака, Кодексом этики и служебного поведения, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Памяткой по вопросам противодействия коррупции, Положением о дежурной бригаде врачей и о дежурном враче Работник ознакомился, один экземпляр настоящего трудового договора получил.

С законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность в сфере оборота наркотических средствах и психотропных веществах ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать и исполнять его. Предупрежден (а) об ответственности за нарушение правил получения, хранения, учета, назначения, использования, отпуска наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Вводный инструктаж проведен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)